

COMITÉ VAN KLIMAATDESKUNDIGEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Door het Comité aangenomen tijdens zijn vergadering van 15 mei 2023

HUISHOUELIJK REGLEMENT

1.	VOORAFGAANDE BEPALINGEN.....	3
2.	OPDRACHTEN.....	3
2.1.	JAARLIJKS EVALUATIEVERSLAG.....	3
2.2.	ADVIES	4
3.	SAMENSTELLING VAN HET COMITÉ EN MANDAAT	4
3.1.	SAMENSTELLING	4
3.2.	ONTSLAG TIJDENS HET MANDAAT	5
3.3.	EINDE VAN HET MANDAAT VAN 5 JAAR.....	6
3.4.	ONTZETTING UIT HET MANDAAT	6
4.	VOORZITTERSCHAP	7
5.	FREQUENTIE VAN DE VERGADERINGEN	7
6.	WIJZE VAN BIJEENROEPING	8
7.	AGENDA VAN DE VERGADERINGEN.....	8
8.	QUORUM EN BERAADSLAGINGSPROCEDURE	8
9.	ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN EN HANDELINGEN	8
10.	ONVERENIGBAARHEDEN.....	9
11.	PREVENTIE EN BEHEER VAN BELANGENCONFLICTEN.....	9
12.	RAADPLEGING VAN EXTERNE DESKUNDIGEN.....	10
13.	AD HOC WERKGROEPEN	10
14.	SECRETARIAAT VAN HET COMITE	11
15.	PRESENTIEGELD.....	11
16.	JAARLIJKS ACTIVITEITENVERSLAG	12
17.	DIVERSE BEPALINGEN	13

1. VOORAFGAANDE BEPALINGEN

Art.1. Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° **Het Comité:** het Comité van Klimaatdeskundigen;

2° **De Regering:** de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° **De Minister:** de minister van Leefmilieu;

4° **Het klimaat:** deze benaming omvat alle onderwerpen die opgenomen zijn in titel 2 van boek 1 van het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing;

5° **De Klimaatordonnantie:** De ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing;

6° **Het Comitébesluit:** het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 oktober 2021 houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 15 maart 1990 houdende de regeling van de oprichting, de samenstelling en de werking van de Raad voor het Leefmilieu voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

7° **Het benoemingsbesluit:** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 mei 2022 houdende benoeming van de leden van het Comité van Klimaatdeskundigen, zijn voorzitter en ondervoorzitter, en de wijzigingen daarvan;

8° **De leden:** de in artikel 1 van het benoemingsbesluit aangewezen personen;

9° **De Voorzitter en de Ondervoorzitter:** de in artikel 2 van het benoemingsbesluit aangewezen personen;

10° **Het Voorzitterschap:** de Voorzitter en de Ondervoorzitter;

11° **Het jaarlijks evaluatieverslag:** het jaarlijks verslag waarin de bijdrage van het gewestelijk overheidsbeleid tot de klimaatdoelstellingen op middellange en lange termijn wordt geëvalueerd en dat op basis daarvan aanbevelingen aan de Regering bevat, zoals bepaald in artikel 1.5.1. §2 van de Klimaatordonnantie.

2. OPDRACHTEN

2.1. JAARLIJKS EVALUATIEVERSLAG

Art.2. In het jaarlijks evaluatieverslag wordt elk jaar de bijdrage van het gewestelijk overheidsbeleid tot de klimaatdoelstellingen op middellange en lange termijn, namelijk de vermindering van de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen, geëvalueerd.

Het verslag heeft ook betrekking op de naleving van de beginselen van de Klimaatordonnantie, namelijk de beginselen van sociale rechtvaardigheid en rechtvaardige transitie, wederkerigheid, burgerbijdrage, vooruitgang, geïntegreerde bestrijding van verontreiniging en veiligheid.

Het verslag bevat aanbevelingen aan de Regering die gebaseerd zijn op de evaluatie van het verslag.

- Art.3.** Het Comité is onafhankelijk wat betreft de organisatie van zijn werkzaamheden, de structuur en de inhoud van zijn jaarlijks evaluatieverslag en de behandelde onderwerpen in verband met het klimaat.
- Art.4.** Het Comité zorgt ervoor dat het uiterlijk op 20 december van elk jaar een ontwerp van jaarlijks evaluatieverslag aanneemt. Na die datum kunnen de leden van het Comité alleen nog kleine wijzigingen aanbrengen.
- Art.5.** Het Comité neemt uiterlijk op 20 januari een definitief jaarlijks evaluatieverslag in het NL en in het FR aan.
- Art.6.** Het Comité legt, via zijn Secretariaat, uiterlijk op 1 februari het jaarlijks evaluatieverslag in het NL en in het FR voor aan de Raad voor het Leefmilieu. De Raad voor het Leefmilieu heeft 30 dagen de tijd om zijn advies uit te brengen.
- Art.7.** Het Comité dient, via zijn Secretariaat, uiterlijk op 31 maart zijn jaarlijks evaluatieverslag in het NL en in het FR evenals het advies van de Raad voor het Leefmilieu in bij de Regering en het Parlement.
- Art.8.** Het jaarlijks evaluatieverslag wordt binnen 30 kalenderdagen na toezending aan de Regering en het Parlement gepubliceerd op de website van het Comité in het NL en in het FR.
- Art.9.** Het Comité houdt zich beschikbaar om zijn jaarlijks evaluatieverslag te presenteren en vragen van de Parlementsleden te beantwoorden op de Klimaatdag, die elk jaar uiterlijk op 15 juni plaatsvindt in het kader van het Klimaatordonnantie.

2.2. ADVIES

- Art.10.** Het Comité brengt advies uit over teksten, ontwerpen of elke vraag die door de Regering aan het Comité worden voorgelegd. De adviezen worden binnen dertig dagen na ontvangst van de vraag aan de Regering meegedeeld. Het Comité kan de Regering om een extra termijn van 30 kalenderdagen vragen.
- Art.11.** Alle adviezen worden binnen 30 kalenderdagen na toezending aan de Regering gepubliceerd op de website van het Comité in het NL en in het FR.

3. SAMENSTELLING VAN HET COMITÉ EN MANDAAT

3.1. SAMENSTELLING

- Art.12.** Het Comité bestaat uit een Voorzitter, een Ondervoorzitter evenals minimaal 4 en maximaal 6 andere leden die beschikken over minimaal 5 jaar nuttige deskundigheid in een van de volgende disciplines of onderwerpen:
- 1° klimatologie;
 - 2° luchtkwaliteit en mobiliteit;
 - 3° economie en ondernemingen;
 - 4° technologieën;
 - 5° de sociale en gedragsaspecten die verband houden met de klimaattransitie;

- 6° energie;
- 7° duurzame steden en ruimtelijke ordening;
- 8° biodiversiteit.

Art.13. De criteria voor de samenstelling van het Comité zijn als volgt:

- Maximaal 2/3e van de leden van het Comité is van hetzelfde geslacht; wanneer deze voorwaarde niet vervuld is, kan het Comité geen geldig advies of verslag uitbrengen, tenzij de Minister bij de Regering een voldoende gemotiveerd verzoek indient betreffende de onmogelijkheid om deze voorwaarde te vervullen.

Het Comité kan pas weer geldige adviezen of verslagen uitbrengen wanneer de motivering als afdoende wordt beschouwd. Behoudens andersluidend advies van de Regering wordt deze motivering binnen twee maanden na indiening ervan definitief geacht.

- Maximaal 2/3e van de leden van het Comité behoort tot dezelfde taalrol.

De taalrol wordt bepaald door de landstaal waarin het hoogste diploma is uitgereikt.

- Minimaal 1/2e van de leden van het Comité is afkomstig uit de academische wereld of uit een erkend onderzoekscentrum.

Art.14. §1. De Regering doet een oproep tot kandidaatstelling en benoemt bij besluit de leden van het Comité overeenkomstig de procedures bepaald in artikel 18 van het Comitébesluit.

§2. De kandidaten die voldoen aan de selectiecriteria en die niet tot lid van het Comité worden benoemd, worden opgenomen in een kandidatenreserve die vijf jaar geldig is.

Art.15. Het mandaat van de leden van het Comité duurt 5 jaar en kan eenmaal worden verlengd in het kader van oproepen tot kandidaatstelling.

3.2. ONTSLAG TIJDENS HET MANDAAT

Art.16. Elk lid dat ontslag neemt, stuurt een e-mail met ontvangstbevestiging naar de Regering (Minister van Leefmilieu), de Raad voor het Leefmilieu evenals de Voorzitter en het Secretariaat van het Comité.

Een opzegtermijn van één maand is van toepassing vanaf de kennisgeving van het ontslag.

Het ontslag van het lid wordt ter informatie op de agenda van de volgende vergadering van het Comité geplaatst.

Art.17. Het Voorzitterschap raadpleegt de in artikel 14 bedoelde reservelijst en selecteert op voorstel van het Secretariaat een vervangend lid op basis van de criteria van artikel 13.

Het Secretariaat gaat ook na of er sprake is van onverenigbaarheid en belangenconflicten.

Het Secretariaat neemt contact op met de potentiële kandidaat om zeker te zijn van zijn beschikbaarheid.

Indien de in dit artikel genoemde voorwaarden niet kunnen worden vervuld, stelt het Comité de Regering daarvan in kennis, die een nieuwe oproep tot kandidaatstelling doet. Deze oproep tot kandidaatstelling kan algemeen zijn of gericht zijn op bepaalde deskundigheidsgebieden.

Art.18. De Regering benoemt bij besluit het plaatsvervangend lid voor een mandaat van 5 jaar, dat eenmaal kan worden verlengd.

3.3. EINDE VAN HET MANDAAT VAN 5 JAAR

Art.19. Elk lid waarvan het eerste mandaat afloopt en dat zijn mandaat wenst te verlengen, stuurt een e-mail met ontvangstbevestiging naar het Secretariaat van het Comité waarin het zijn verzoek om benoeming voor een tweede mandaat kenbaar maakt.

Art.20. Indien het Comité instemt met de verlenging van het mandaat, stuurt het Comité het voorstel naar de Regering, die het lid benoemt.

Art.21. Indien het Comité niet instemt met de verlenging van het mandaat of indien het lid zijn mandaat niet wenst te verlengen, raadpleegt het Voorzitterschap de in artikel 14 bedoelde reservelijst en kiest het op basis van een voorstel van het Secretariaat een nieuw lid op basis van de in artikel 13 genoemde criteria.

Het Secretariaat gaat ook na of er sprake is van onverenigbaarheid en belangenconflicten.

Het Secretariaat neemt contact op met de potentiële kandidaat om zeker te zijn van zijn beschikbaarheid.

Indien de in dit artikel genoemde voorwaarden niet kunnen worden vervuld, stelt het Comité de Regering daarvan in kennis, die een nieuwe oproep tot kandidaatstelling doet. Deze oproep tot kandidaatstelling kan algemeen zijn of gericht zijn op bepaalde deskundigheidsgebieden.

3.4. ONTZETTING UIT HET MANDAAT

Art.22. De Raad voor het Leefmilieu kan, op voordracht van het Comité, de Regering verzoeken een lid uit zijn mandaat te ontzetten, na het te hebben gehoord, in geval van ongeschiktheid voor de uitoefening van de functie van deskundige of in geval van een schending van het Comitébesluit.

Het voorstel van het Comité om een van zijn leden uit zijn mandaat te ontzetten, dat voor advies aan de Raad voor het Leefmilieu wordt voorgelegd, kan slechts worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de aanwezige leden.

De Regering beslist na het betrokken lid te hebben gehoord. Het voorstel van het Comité moet worden gemotiveerd en mag slechts gebaseerd zijn op één van de volgende ontzettingsgronden:

- 1° ongeschiktheid of onbekwaamheid om de functie van deskundige uit te oefenen;
- 2° uitoefening van een activiteit die onverenigbaar is met het mandaat;
- 3° schending van de plicht tot onafhankelijkheid;
- 4° het niet melden van een feitelijk of potentieel belangenconflict;
- 5° schending van de geheimhoudingsplicht.

Een lid van het Comité mag niet uit zijn mandaat worden ontzet om redenen die verband houden met de inhoud van de adviezen die het tijdens de vergaderingen van het Comité of in het kader van de door het Comité uitgebrachte adviezen en verslagen uitbrengt.

4. VOORZITTERSCHAP

Art.23. De Voorzitter is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van het Comité, het voorzitten van de vergaderingen en het organiseren van de werkzaamheden, met bijstand van het Secretariaat.

Art.24. De Voorzitter roept het Comité op voorstel van het Secretariaat bijeen. Hij opent, schorst en sluit de vergaderingen. Hij leidt de debatten, verleent en ontnemt het woord. Hij beschikt over alle daartoe vereiste bevoegdheden. De Voorzitter, bijgestaan door het Secretariaat, zorgt voor een evenwichtige verdeling van de bijdragen van de leden van het Comité.

De Voorzitter ziet erop toe dat de voorwaarden voor een geldige bijeenkomst van het Comité, die vooraf door het secretariaat zijn geverifieerd, zijn vervuld.

In het kader van de procedure voor de toekenning van presentiegeld certificeert de Voorzitter de aanwezigheid van de leden op de vergaderingen.

Art.25. De Voorzitter vertegenwoordigt het Comité.

Art.26. De Voorzitter is naar buiten toe verantwoordelijk voor de uitvoering van de genomen beslissingen.

Art.27. Bij afwezigheid wordt de Voorzitter vervangen door de Ondervoorzitter, die dezelfde rechten en plichten heeft als de Voorzitter.

Art.28. Bij verhindering van de Voorzitter en de Ondervoorzitter wijzen de leden van het Comité een lid van het Comité aan dat dezelfde rechten en plichten heeft als de Voorzitter.

5. FREQUENTIE VAN DE VERGADERINGEN

Art.29. Het Comité kan zo vaak bijeenkomen als nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

6. WIJZE VAN BIJEENROEPING

Art.30. Het Comité wordt bijeengeroepen door de Voorzitter.

Art.31. Alle leden van het Comité worden elektronisch opgeroepen door het Secretariaat en ontvangen de agenda en de bijbehorende documenten evenals de notulen van de vorige vergadering uiterlijk 15 kalenderdagen vóór de datum van de vergadering. De leden van het Comité kunnen niettemin met een 2/3e meerderheid beslissen om een punt te behandelen dat minder dan 15 kalenderdagen vóór de vergadering op de agenda is geplaatst.

De oproepen vermelden de dag, het tijdstip en de vorm (hybride, fysiek, digitaal) van de vergadering evenals de verschillende agendapunten.

7. AGENDA VAN DE VERGADERINGEN

Art.32. De Voorzitter bepaalt, op voorstel van het Secretariaat, de agenda van de vergadering van het Comité.

Art.33. Elk lid van het Comité kan verzoeken om punten aan de agenda toe te voegen. Een dergelijk verzoek moet langs elektronische weg aan de Voorzitter worden gericht en gemotiveerd, met kopie aan het Secretariaat. De gewijzigde agenda wordt vervolgens terug naar de leden van het Comité gestuurd.

Art.34. De leden van het Comité kunnen met een 2/3e meerderheid beslissen om een punt te behandelen dat minder dan vijftien kalenderdagen vóór de vergadering op de agenda is geplaatst.

8. QUORUM EN BERAADSLAGINGSPROCEDURE

Art.35. Het Comité beraadslaagt geldig wanneer de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

Indien deze meerderheid niet wordt bereikt, kan het Comité geldig over hetzelfde onderwerp beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden, na een nieuwe oproep.

Art.36. De beslissingen van het Comité worden zoveel mogelijk bij consensus genomen.

Art.37. Indien hij dit nodig acht, brengt de Voorzitter de beslissing in stemming. In dat geval wordt de beslissing genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend. Op verzoek van de leden die een afwijkend standpunt hebben ingenomen, wordt bij de beslissing een minderheidsnota gevoegd.

9. ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN EN HANDELINGEN

Art.38. De vergaderingen van het Comité worden met gesloten deuren gehouden.

Art.39. De leden van het Comité hebben een geheimhoudingsplicht.

Art.40. De vergaderingen van het Comité worden gehouden in het NL en/of in het FR, waarbij elk lid het woord voert in de taal van zijn keuze.

In geval van een externe spreker kan een vergadering in het Engels worden gehouden, mits alle aanwezige leden daarmee instemmen.

Art.41. De notulen van de vergaderingen worden door het Secretariaat opgesteld. Zij vermelden *ten minste* de lijst van de aanwezigen, de samenvatting van de verschillende standpunten van de leden en de beslissingen van het Comité.

De notulen worden uitsluitend elektronisch aan de leden van het Comité toegezonden, samen met de oproep voor de volgende vergadering.

De notulen van de vergaderingen van het Comité zijn vertrouwelijk. Ze mogen alleen aan derden worden doorgegeven wanneer dit wettelijk verplicht is. De gegevens kunnen zo nodig worden geanonimiseerd.

Aan het begin van elke vergadering worden de notulen van de vorige vergadering ter goedkeuring aan het Comité voorgelegd. Elk lid kan vóór of tijdens de vergadering voorstellen tot wijziging van de notulen indienen. Door het Comité goedgekeurde wijzigingen worden rechtstreeks in de notulen van de betrokken vergadering opgenomen. De notulen worden door het Comité goedgekeurd en de definitieve versie ervan wordt ter beschikking van de leden gesteld.

Indien er een geluidsopname van de vergadering is, wordt deze na de definitieve goedkeuring van de notulen definitief gewist.

Art.42. Agenda's, oproepen, notulen en mededelingen worden in het NL en/of in het FR aan de leden toegezonden.

Art.43. De documenten betreffende het Comité worden gearchiveerd bij het Secretariaat van de Raad voor het Leefmilieu.

10. ONVERENIGBAARHEDEN

Art.44. De leden van het Comité mogen gedurende hun mandaat geen politieke functie of al dan niet bezoldigde functie of activiteit in een ministerieel kabinet bekleden, noch een functie in een overheidsdienst of een instelling van openbaar nut die bevoegd is op het gebied van leefmilieu of energie, noch lid zijn van de Raad voor het Leefmilieu.

Art.45. De leden van het Comité ondertekenen bij de indiening van hun kandidatuur een verklaring op erewoord waarin zij alle in artikel 44 bedoelde mogelijke bronnen van onverenigbaarheid vermelden.

De leden zijn verplicht om aan de Voorzitter en het Secretariaat onmiddellijk elke mogelijke bron van onverenigbaarheid tijdens hun mandaat te melden.

11. PREVENTIE EN BEHEER VAN BELANGENCONFLICTEN

Art.46. De leden van het Comité verrichten hun taken en brengen hun adviezen in volledige onafhankelijkheid uit.

Art.47. Bij de uitoefening van hun mandaat mogen de leden van het Comité geen instructies vragen of ontvangen van de Regering of van andere publieke of privépersonen.

Art.48. Geen enkel lid van het Comité mag beraadslagen over aangelegenheden waarbij het een rechtstreeks of onrechtstreeks, eigendoms- of persoonlijk belang heeft.

Een lid van het Comité dat zowel in het kader van de opdracht van het jaarlijks evaluatieverslag als in het kader van de adviesopdracht een feitelijk of potentieel belangenconflict vaststelt, stelt de Voorzitter daarvan in kennis. Indien de Voorzitter vaststelt dat er een risico van een belangenconflict bestaat, stelt hij de leden van het Comité daarvan in kennis en maakt hij hiervan melding in de notulen van de vergadering. Bijgevolg onthoudt het betrokken lid van het Comité zich van deelname aan de beraadslagingen en de stemming over de beslissing waarbij sprake is van een belangenconflict.

Art.49. In het kader van de opdrachten van het Comité verbinden de leden van het Comité zich ertoe ter vergadering opgave te doen van alle contacten die zij onderhouden met politieke, economische en verenigingsactoren. Op verzoek van het Comité verstrekken zij nadere gegevens over deze contacten. Het Comité beoordeelt de invloed van deze laatsten op de opdrachten van het Comité en beslist of een belangenconflict moet worden gemeld. Deze informatie wordt opgenomen in de notulen van de vergadering.

12. RAADPLEGING VAN EXTERNE DESKUNDIGEN

Art.50. Het Comité kan voor de uitvoering van zijn opdrachten een beroep doen op externe deskundigen.

Art.51. Het Comité kan voor de uitvoering van zijn opdrachten de medewerking vragen van de overheidsdiensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om zo snel mogelijk de gegevens te verkrijgen waarover deze laatste beschikken.

Art.52. Het Comité kan voor de uitvoering van zijn opdrachten andere door de gewestelijke en federale overheden opgerichte raadgevende comités of comités van deskundigen raadplegen inzake klimaat en duurzame ontwikkeling.

Art.53. Het Comité kan voor de uitvoering van zijn opdrachten binnen de grenzen van zijn beschikbare begroting en met inachtneming van de regels voor overheidsopdrachten opdracht geven voor een externe studie.

13. AD HOC WERKGROEPEN

Art.54. De Voorzitter kan een werkgroep oprichten om een bepaald onderwerp te bestuderen in het kader van de opstelling van het jaarlijks evaluatieverslag of om een advies voor te bereiden dat ter goedkeuring aan het Comité zal worden voorgelegd.

Art.55. De Voorzitter wijst onder de leden van het Comité een coördinator voor de werkgroep aan.

Art.56. De werkgroepen vergaderen met gesloten deuren.

Art.57. Het Secretariaat van de werkgroepen wordt verzorgd door het Secretariaat van het Comité. De notulen, voorstellen en conclusies van de werkgroepen worden opgesteld door het Secretariaat.

Art.58. De verslagen van de werkgroepen worden door het Secretariaat aan de leden van het Comité toegezonden.

14. SECRETARIAAT VAN HET COMITE

Art.59. Het Secretariaat van het Comité wordt verzorgd door het Secretariaat van de Raad voor het Leefmilieu.

Art.60. Het Secretariaat staat het Voorzitterschap bij in zijn dagelijks beheer.

Art.61. Op elke vergadering is ten minste één lid van het Secretariaat aanwezig om alle administratieve taken uit te voeren.

Art.62. §1. Het Secretariaat zorgt voor de administratieve follow-up van de werkzaamheden van het Comité.

§2. Het Secretariaat beheert de bezoldigingen van de leden en de betaling van de kosten van het Comité.

§3. Het Secretariaat stelt, indien nuttig, een voorbereidende nota ter attentie van de leden op om de oorsprong of de bestaansreden van de voor advies aan het Comité voorgelegde tekst te verduidelijken, bepaalde technische termen of kwesties toe te lichten of wetenschappelijke referenties te geven.

§4. Het Secretariaat verzamelt informatie over de onderwerpen die in de plenaire vergadering of in de werkgroepen worden besproken.

§5. Het Secretariaat bevordert de uitwisselingen tussen het Comité en externe belanghebbenden.

§ 6. Het Secretariaat publiceert de adviezen en verslagen van het Comité.

Art.63. Het Secretariaat van het Comité voert zijn opdrachten in volledige onafhankelijkheid uit. De aan het Secretariaat van het Comité toegewezen medewerkers mogen geen instructies vragen of ontvangen van de Regering of van andere publieke of privépersonen.

De verantwoordelijken voor het Secretariaat van het Comité staan onder het hiërarchische gezag van de directie van het administratieve team van Brupartners.

15. PRESENTIEGELD

- Art.64.** De leden van het Comité ontvangen een bezoldiging overeenkomstig de bedragen en bepalingen in artikel 2, 1°, eerste lid, artikel 2, 3°, eerste lid, en artikel 3 van het gezamenlijk uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 24 januari 2019 houdende uitvoering van artikel 5, § 1, van de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.
- Art.65.** De leden van het Comité ontvangen presentiegeld voor vergaderingen die rechtstreeks verband houden met de opdrachten van het Comité. Deze plenaire vergaderingen en vergaderingen van werkgroepen hebben rechtstreeks betrekking op de werkzaamheden in verband met het jaarlijks evaluatieverslag en de adviezen van het Comité.
- Art.66.** De Voorzitter en de Ondervoorzitter ontvangen eveneens presentiegeld voor voorbereidende werkvergaderingen tussen het Secretariaat en het Voorzitterschap.
- Deze voorbereidende vergaderingen worden door het Secretariaat vastgelegd in een beknopt verslag waarin datum, duur, aanwezigheid en doel van de vergadering worden vermeld.
- Art.67.** De Voorzitter en de Ondervoorzitter van het Comité ontvangen presentiegeld ten belope van 300 euro bruto per fysieke vergadering, videoconferentie of hybride vergadering, met een maximum van 40 vergaderingen per jaar die recht geven op een vergoeding.
- Art.68.** De andere leden van het Comité ontvangen presentiegeld ten belope van 120 euro bruto per fysieke vergadering, videoconferentie of hybride vergadering, met een maximum van 30 vergaderingen per jaar die recht geven op een vergoeding.
- Art.69.** Representatieve activiteiten of evenementen evenals bezoeken ter plaatse geven geen recht op presentiegeld.
- Art.70.** De praktische regels voor de betaling van het presentiegeld (met name de duur en de frequentie) worden uiteengezet in een interne administratieve procedurenota die door het Comité wordt gevalideerd.

16. JAARLIJKS ACTIVITEITENVERSLAG

- Art.71.** Het Comité stelt via het Secretariaat een jaarlijks activiteitenverslag op, waarin met name de aan elk van zijn leden betaalde bezoldiging wordt vermeld.
- Art.72.** Het jaarlijks activiteitenverslag geeft ook een overzicht van de werkzaamheden, adviezen en verslagen van het Comité.
- Art.73.** Het jaarlijks activiteitenverslag vermeldt alle personen buiten het Comité die zijn ontmoet en geraadpleegd.

17. DIVERSE BEPALINGEN

Art.74. Het kalenderjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Art.75. De zetel van het Comité is gevestigd bij Brupartners, Bischoffsheimlaan 26, 1000 Brussel.

Art.76. De e-mailadressen en telefoonnummers van de leden van het Comité kunnen in het kader van hun mandaat aan de andere leden worden meegedeeld.

Art.77. Alle officiële briefwisseling in verband met het Comité moet langs elektronische weg aan het Secretariaat van het Comité worden gericht: ybody@brupartners.brussels en info@cerbc.brussels.

Art.78. De aannname van het huishoudelijk reglement en de eventuele wijzigingen daarvan moeten door het Comité worden goedgekeurd.

* * *